

Утверждаю
Директор ГБУ ЦД
«Планета молодых»

_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания и учёта платных услуг Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр досуга «Планета молодых»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания и учета платных услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы Центр досуга «Планета молодых» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. ст. 41, 42, 43, 60, 161, 216, 232, 254), Федеральным законом от 06.10.2003 I 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (ст. 15), Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ, Уставом Учреждения и Методическими рекомендациями о порядке формирования цен на штатные услуги, оказываемые населению бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящее Положение распространяется на доходы Учреждения от оказания платных услуг.

1.3. Виды платных услуг определяются в рамках Государственного задания в соответствии с направлением уставной деятельности и согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем Учреждения, оказывающего платные услуги.

1.4. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, согласно утверждённым тарифам.

1.5. При организации платных услуг Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной информацией:

-о видах предоставляемых услуг;

-об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

II. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Государственные бюджетные учреждения — учреждения, созданные для организации досуговой и социально-воспитательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства, деятельность которых финансируется из бюджета города Москвы (в виде субсидии) и организации внебюджетной деятельности, определённой

Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ. (в виде доходов от платной деятельности).

2.2 Платные услуги — это услуги, оказываемые Учреждениями за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению (в том числе по дополнительным программам), полезный эффект (результат) которых используется гражданами (физическими лицами) и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию. Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых в рамках основной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета.

III. Виды услуг

Учреждение осуществляет выполнение работ, оказание услуг по основным видам деятельности в соответствии с Уставом и государственным заданием, а именно:

- создание и организация деятельности клубных социально-ориентированных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха для пожилых, молодых семей, молодёжных балов, карнавалов, дискотек, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация работы кружков, студий, специализирующихся на изучении и развитии народных ремесел, художественном воспитании, трудовом воспитании, эколого-краеведческой деятельности, туризме;
- организация и проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, и иных экспонатов, представляющих историческую, культурно-эстетическую и просветительскую ценность;
- организация деятельности творческих коллективов, хореографических, театральных, вокальных студий различной направленности, эстрадно-цирковых студий и др.;
- организация и проведение мероприятий по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию граждан;
- участие в реализации городских и окружных программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания;

- осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками, с лицами, имеющими ограниченные физические возможности (ОФВ), с детьми «группы риска», неблагополучными семьями, ведет работу по профилактике асоциального поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи;

– организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских, окружных муниципальных мероприятий.

- формирование и организация работы групп спортивного и культурно-эстетического развития с детьми;

- организация работы секций по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и др. виды спорта);

- организация работы кружков и объединений технической направленности в том числе авиа-, авто-, судо-моделирование, фото-кино-видео, компьютерные классы, диджей-клубов;

- организация деятельности аудио-, видео-, компьютерных студий;

– оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых, спортивно - оздоровительных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

– поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

– организация выпуска брошюр, рекламные буклеты и иную печатную и видео продукцию по предмету деятельности учреждения с целью привлечения максимально большего числа жителей к досуговой и спортивной деятельности.

Данный перечень является открытым и может быть дополнен на основании изменений в законодательстве Российской Федерации, законах города Москвы и решений Собрания муниципального образования.

- организация работы кружков, клубов по интересам, творческая работа по заявкам организаций, прокат инвентаря, костюмов;

- занятие в школах, секциях, кружках, студий;

- обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;

- подготовка и проведение конференций, семинаров;
- прокат музыкальных инструментов, проведение мастер-классов;
- услуги по организации проведению культурно - досуговых мероприятий, конкурсов, экскурсий, организация детской площадки, проведению консультаций, абонирование персонального компьютера, распечатка текстовой и графической информации
- проведение театрально-зрелищных мероприятий;
- компьютерные и копировально-множительные услуги;
- услуги по организации и проведению спортивно - оздоровительных мероприятий; организация дополнительных кружков, секций, групп сверх финансируемых из местного бюджета.

IV. Условия предоставления платных услуг.

4.1 Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Учреждения

4.2. Муниципальное учреждение вправе оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен уставом Учреждения.

4.3. Источниками финансовых средств бюджетного учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.4 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

40% - зарплата специалиста

26,2% - налоговые отчисления

14% - накладные расходы

15% - доплата АУП и МОП

5% - прочее

4.6. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ о порядке проведения денежных расчетов с населением.

4.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного и бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг исходя из своих возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

4.9. Перечни платных услуг утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1 4.10. Оказание платных услуг Учреждением производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- отдельного учета материальных затрат связанных с оказанием платных услуг Учреждением;
- выполнение установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджета;
- обеспечение физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работе учреждения; об утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги.

V. Предоставление потребителям информации по платным услугам

5.1. Учреждение обязано довести до сведения потребителя полное наименование учреждения, место нахождения (юридический адрес) и режим работы.

5.2. Если вид деятельности подлежит лицензированию, потребителю должна быть предоставлена информация о номере лицензии, сроки её действия, органе, выдавшем лицензию.

5.3. Учреждение, оказывающее платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах, в том числе их стоимости.

Так же возможности получения услуг в рамках гарантированного объема, финансируемого за счет средств бюджета города Москвы.

VI. Ценообразование на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением

6.1. Факторы влияющие на формирование стоимости платных услуг:

- уровень потребительского спроса и полезность услуг, её конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- заинтересованность непосредственного исполнителя услуг, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

6.2. Если платная услуга, оказываемая Учреждением не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

6.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании: калькуляции, рассчитанных с учётом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг; качество и потребительских свойств

предоставляемых услуг; налогов предусмотренных действующим законодательством РФ, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг; нормативных правовых актов по вопросам ценообразования на платные услуги, оказываемых бюджетными учреждениями.

Расчёт цены на платные услуги (приложение №1)

6.4. Муниципальное учреждение не в праве допускать возмещение расходов связанных с предоставлением платных услуг за счет бюджетных средств.

6.5. Изменение действующих цен на платные услуги производится Учреждением. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величину более чем на 5%;
- изменение в соответствии с действующим законодательством РФ размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для представления обосновывающих материалов к рассмотрению вопроса об изменении цен на платные услуги не чаще одного раза в полгода.

VII. Порядок учета платных услуг.

7.1. Учреждение составляет смету по денежным средствам, полученным от оказания платных услуг с расшифровкой доходной части и с расчетами по расходной части согласно Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в текущем финансовом году поступлений денежных средств в виде доходов от оказания платных услуг.

Расходы в смете распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации без отнесения конкретным источникам образования средств

7.2. Составленная и утверждённая Учреждением смета доходов и расходов по внебюджетным средствам в соответствии с ведомственными нормативными актами об оказании платных услуг согласовывается с вышестоящим органом.

По мере необходимости в течение года в сроки, установленные Бюджетным кодексом РФ, получатели средств от оказания платных услуг могут вносить изменения и дополнения в смету доходов и расходов. В этом случае получатели средств уточняют смету доходов и расходов и представляют изменения и дополнения к ней в муниципалитет Нагатинский затон с указанием причин корректировки сметы для внесения изменений и дополнений в смету доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.3. Лицевой счет по учету внебюджетных средств открывается в финансовом органе по месту открытия лицевого счета получателя средств для учета операций со средствами местного бюджета (Финансово-казначейское управление Южного административного округа).

7.4. Операции, отраженные на лицевом счете по учету внебюджетных средств, являются объектами бухгалтерского учета. Указанные операции производятся в валюте Российской Федерации на основании расчетно - денежных документов (платежных поручений и чеков на выдачу наличных денег).

7.5. Заключение Учреждением договоров и финансирование расходов по ним, которые осуществляются за счет средств от оказания платных услуг, производится в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

7.6 Средства, полученные от оказания платных услуг, не могут направляться на создание других некоммерческих организаций.

7.7. В конце каждого финансового периода (месячного, квартального или годового) бюджетное учреждение, получающее средства от оказания платных услуг, составляет отчет об исполнении сметы доходов и расходов по всем источникам поступлений и видам расходов по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно Инструкции о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и [Положению о порядке взаимодействия между муниципалитетом и муниципальным учреждением внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве \(от 04.12.08, №01-03-90/8\)](#)

7.8. Доходы Учреждения от оказания платных услуг, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, зачисляются в тех же суммах на лицевые бюджетные счета нового финансового года.

VIII. Условия и порядок оплаты предоставляемых услуг

8.1 Платные услуги предоставляются физическому или юридическому лицу на основании Договора (приложение №2), заключенного между ГБУ ЦД «Планета Молодых» и Заказчиком.

8.1.1. Договор заключается сроком на один учебный год (9 месяцев) с сентября текущего года, по май следующего. В случае начала занятий позже сентября месяца, договор заключается сроком с момента подписания договора по 31 мая. На период с 1 июня по 31 августа может быть заключен дополнительный договор.

8.1.2 Договор заключается в двух экземплярах по одному для обеих сторон.

8.2. По условию заключенного договора оплата Заказчиком предоставляемых учреждением услуг производится в форме безналичного расчета.

8.2.1. Заказчик осуществляет оплату за полученные услуги (по утвержденному учреждением тарифу) путем перевода денежных средств на лицевой счет учреждения в ФКУ ЮАО г.Москвы с первого по пятое число

расчетного периода (месяца), в котором учреждение обязывается предоставить Заказчику услуги.

8.2.2. Квитанция об оплате предоставляемых учреждением услуг Заказчик сдает руководителю кружка или в бухгалтерию Учреждения не позднее 10-го числа текущего месяца

8.3. В случае, если Заказчик по своей вине не воспользовался предоплаченными заранее услугами по уважительной причине и предоставляет документ, подтверждающий данную причину, то невостребованными услугами можно воспользоваться в следующем месяце при условии, что невостребованные по вине Заказчика услуги составляют 50% и более от общей суммы предоплаты Заказчика. В противном случае компенсации невостребованных Заказчиком услуг не предусматривается.

8.4. В случае, если предоплаченные услуги не были предоставлены учреждением Заказчику по вине учреждения, то невостребованными услугами можно воспользоваться в следующем месяце.

IX. Условия предоставления льгот на платные услуги

9.1 Льготными условиями оплаты предоставляемых учреждением услуг могут воспользоваться:

- лица с ограниченными физическими возможностями;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию по направлению из КДН и ЗП, отдела опеки и попечительства;
- два и более ребенка из одной семьи, посещающие одну студию, одну группу

Количество лиц с ограниченными физическими возможностями в платных группах рекомендовано до 20% от числа занимающихся.

9.2 Льготные категории граждан производят оплату предоставляемых услуг следующим образом:

- лица с ограниченными физическими возможностями посещают занятия бесплатно;
- дети сироты, дети оставшиеся без попечения родителей посещают занятия бесплатно при наличии свободных мест (Закон г. Москвы от 25.06.2008 №25 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей в г.Москве»);
- дети из многодетных семей оплачивают 50% за каждого ребёнка;
- детям из семей попавшим в трудную жизненную ситуацию льготы предоставляются по ходатайству из КДН и ЗП, отдела опеки и попечительства;
- два ребенка из одной семьи, посещающие одну студию (группу) – первый 100% стоимости, второй 50% стоимости.

9.3 Льготы на платные услуги предоставляются Учреждением при наличии соответствующих документов, подтверждающих льготы. Ксерокопии документов являются неотъемлемым приложением к Договору с Заказчиком.

X. Контроль за формированием и использованием средств

10.1 Контроль за формированием и использованием средств полученных Учреждением от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, осуществляется распорядителями средств местного бюджета, финансово-казначейским управлением ЮАО города Москвы.

XI. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в данное Положение вносятся при изменении законодательной и нормативной базы и по решению руководителя Учреждения при согласовании с вышестоящей организацией.